

仕 様 書

1. 件名 能美市立病院複合機リース(モノクロ複合機)
2. 数量 1台
3. 納入場所 能美市立病院
4. 納入期日 令和8年11月30日
5. 賃貸借期間 令和8年12月1日から5年間(60ヶ月)
6. 保証期間 納入後5年間
7. 契約方法 地方自治法施行令第167条の17に規定する契約(「長期継続契約」という。)を締結することが出来る契約を定めるものとする。

8. 詳細仕様 以下のとおり

項目	仕様内容
原稿台方式	固定であること
解像度	600dpi以上
原稿最大サイズ	A3
給紙可能サイズ	最小:葉書サイズ～最大:A3
固定給紙方式(オプションセットを含む)	給紙カセット4種類以上(給紙枚数2,200枚 + 手差し100枚 以上)
自動原稿送り装置	給紙50枚以上
ウォームアップタイム	18秒以下
ファーストコピータイム	4. 3秒以下
連続コピー速度(A4毎分)	32枚以上
両面印刷機能	必須
複写倍率機能	必須(固定:縮小5／拡大5)
ズーム機能	必須
試しコピー機能	必須
拡大連写機能(ポスター印刷)	必須
FAX送受信機能	必須(PCから直接FAX送信ができること)
ネットワークプリンタ機能	必須(USB3.0×1、USB2.0×4(ホスト)、1000Base-T/100Base-TX/10Base-T×1、NFC)
ネットワークカラーレスキャナ機能	必須(SMB送信)
液晶操作パネル	10.1インチ以上
本体寸法(W×D)	594×696mm以下(本体のみ)
設置調整	発注者の希望通り
サービス対応	迅速・確実であること
リサイクル再生機	不可
毎月の基本コピー枚数 (A)	モノクロ:1,000カウント

9. 留意事項

- ①複合機の仕様について、メーカー及び機種は指定しないが、上記仕様を満たす機器または、それ以上の機器を納入すること。
- ②見積は、1ヶ月のリース料及び、用紙以外の全ての消耗品(部品第、トナー代等)保守料金を含んだコピー料
1カウントの単価を算出するものとする。その際基本となるコピーカウント数は、上記(A)のカウント数とする。
なお入札書には、リース料及びカウント料の1ヶ月分の合計額を記載すること。ただし、支払いについては、別々とする。
- ③毎月の請求について、リース料の支払は12月の使用分からとする。ただし、カウント料は、納入した日からカウントするものとする。
- ④納入場所にて、機器や付属品等を梱包箱から出し、指定する場所に設置後付属品を取り付けること。また、能美市が指定するIPアドレス等のネットワーク接続に必要な情報を設定すること。なお、その際に発生する空箱等の廃棄物の回収・処理に要する費用は納入業者の負担とする。
- ⑤電源確保に係る機器の調達及び設置等の経費負担については、応札業者の負担とする。
- ⑥グリーン購入法適合商品であること。
- ⑦保守は、全ての故障に無料で迅速・確実に対応すること。
- ⑧既存の機器は、納入業者が経費を負担し、回収・処分すること。